

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০৬.৯৯.০২০.১৯.২৯৬

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৬  
১৯ নভেম্বর ২০১৯

প্রাপক:

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহবুবুর রশীদ, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এলএলও হিসাবে এককালীন মঞ্জুরি প্রদান।

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ও.এম নং-এম এফ/এফডি/রেগু-২/ছুটি ১৬-৮৪/৯ তারিখঃ ২১-০১-১৯৮৫ ও জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর ক্রমিক ১০ এর উপানুচ্ছেদ (২) ও (৩) এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক) কার্যালয়ের ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র অনুযায়ী জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহবুবুর রশীদ, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা এর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ১২,৮৭,৫৪০/- (বার লক্ষ সাতাশি হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা এলএলও বাবদ এককালীন প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



১৯-১১-২০১৯

সাজ্জাদ হোসেন

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৪৪৫০

ইমেইল: post1@ptd.gov.bd

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০৬.৯৯.০২০.১৯.২৯৬/১(২)

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৬  
১৯ নভেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর
- ২) জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহবুবুর রশীদ, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক অধিদপ্তর  
ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।  
[www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd)



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.২১.০০.৪১৮.৮৭-৫০৭

তারিখঃ ০৬-০৮-১৪২৬ বং / ২১-১১-২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. জনাব আব্দুল্লাহ আল মাহবুবুর রশীদ, পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা (বর্তমানে পিআরএল ভোগরত)। ঠিকানা- ১৫ গ্রীন স্কয়ার, গ্রীন রোড, ঢাকা -১২০৫।
২. পোস্টমাস্টার জেনারেল, কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা।
৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪. সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।
- ✓ ৫. প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. অফিস/ অতিরিক্ত কপি।

(সঞ্চিতা রানী সরকার)

শাখা কর্মকর্তা (স্টাফ-১)

ফোন-৯৫৬৮৭০৭।