

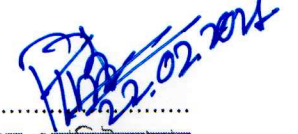


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ



চার্জ রিপোর্ট

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০৬.১২.০০১.২১.৫৫ তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ/২ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ ও ডাক অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.০৭.০০১.২১-৭২ তারিখ: ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ/৩ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ মোতাবেক এবং পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল খুলনার স্মারক নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১৮.১৯.০০১.২০ তারিখ : খুলনা-১৮-০২-২০২১ খ্রিঃ এর প্রেক্ষিতে আমি এফ.এম. ওয়ালিউজ্জামান অদ্য ২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা বিভাগ, খুলনা পদের চলতি দায়িত্ব গ্রহণ করলাম।


.....
এফ.এম. ওয়ালিউজ্জামান
যোগদানকারী কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ২। সচিব মহোদয়, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, হিঃ ও সঃ/ডাক সার্ভিস/সঃ ও পঃ/পরিচালনা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০
- ৫। পোস্টমাস্টার জেনারেল-দক্ষিণাঞ্চল খুলনা/মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
- ৬। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবনবীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৭। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৮। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবনবীমা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ডাক), ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ১০। সকল কর্মকর্তাগণ, সার্কেল অফিস, খুলনা।
- ১১। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল-খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/ বরিশাল/পটুয়াখালী /আর এম এস ই-বিভাগ।
- ১২। সিনিয়র পোস্টমাস্টার -খুলনা জিপিও।
- ১৩। অধ্যক্ষ -ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা।
- ১৪। সকল পোস্টমাস্টার (গ্রেড-এ)-যশোর/ কুষ্টিয়া/ফরিদপুর/বরিশাল/পটুয়াখালী/ গোপালগঞ্জ।
- ১৫। সকল পোস্টমাস্টার (গ্রেড-বি)-বাগেরহাট/ সাতক্ষীরা/খুলনা সিটি/নড়াইল/ মাগুরা / বিনাইদহ /চুয়াডাঙ্গা/ মেহেরপুর/ রাজবাড়ী/ মাদারীপুর/ শরীয়তপুর/ ভোলা/ঝালকাঠী/ পিরোজপুর/ বরগুনা/টুঙ্গিপাড়া।
- ১৬-১৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।
- ১৮। অফিস কপি।