



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
www.bdpost.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.০৭.০০১.২১-৭২

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঃ
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০৬.১২.০০১.২১.৫৫, তারিখ: ১৫.০২.২০২১ খ্রি: মূলে ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তাকে চলতি দায়িত্ব প্রদান করায় নিম্নোক্ত পদায়ন আদেশ জারি করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব এফ এম ওয়ালিউজ্জামান সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (চলতি দায়িত্ব) খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২.	জনাব এ কে এম মনিরুজ্জামান শাখা কর্মকর্তা (এসএন্ডআর) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (চলতি দায়িত্ব) রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩.	জনাব মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (চলতি দায়িত্ব) ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর।

- ২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।
- ৩। কর্মকর্তাগণ স্থানীয় ব্যবস্থাপনায় কর্মবিমুক্ত হবেন।
- ৪। সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট চার্জ রিপোর্ট প্রদান করতে হবে।

স্বাক্ষরিত
(মো: আলতাফুর রহমান)
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)
ফোনঃ ৯৫৫৮০৪০।

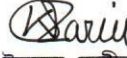
স্মারক নং-১৪.৩১.০০০০.২১১.০৭.০০১.২১-৭২

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঃ
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১-৫. পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল সার্কেল, চট্টগ্রাম/উত্তরাঞ্চল সার্কেল, রাজশাহী/
দক্ষিণাঞ্চল সার্কেল, খুলনা।
- ৬-৭. জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৮. অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ৯-১২. সকল অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩-২৪. সকল পরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫. পরিচালক (পিএলআই হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২৭. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২৮-৩০. সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী জিপিও।
৩১. প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এবং ই-নথি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩২-৩৭. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ/কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি।
- ৩৮-৫৩. শাখা কর্মকর্তা (সংস্থাপন)/(জ: ও ক:)/(প্রশিক্ষণ)/(আইপিএস)/(আইআর)/(বেতন ও ভাতা)/(তদন্ত)/(পরিকল্পনা-১)/(পরিকল্পনা-২)/(ফিলাটেলী)/(এসএন্ডআর)/(সঞ্চয়)/(কংগ্রেস)/(অধ্যয়ন)/(পরিদর্শন)/(প্রকাশনা)/(ডাক), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৫. সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস) এর কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
৫৬. সহকারী পরিচালক, আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ এর কার্যালয়, ডাক ভবন, ঢাকা।
৫৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫৯. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(কাজী ইসমত জেরীন) ২৬/০২/২০
অধ্যক্ষ, পিটিসি, খুলনা
সংযুক্ত স্টাফ-১ শাখা
ফোন-৯৫৬৮৭০৭।