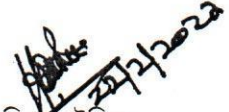


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক অধিদপ্তর  
ডাক ভবন, ঢাকা-১০০০।

চার্জ রিপোর্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০৬.১১.০০৩.১৯.৬১; তারিখ: ০৯ ফাল্গুন ১৪২৭ বঃ/২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ এর আদেশ মোতাবেক আমি (নিম্নস্বাক্ষরকারী) অদ্য ০৯ ফাল্গুন ১৪২৭ বঃ/২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার অপরাহ্নে মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এর পদে যোগদান করলাম।

  
(মোঃ সিরাজ উদ্দিন)  
বিমোচক কর্মকর্তা

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।  
(প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। মহামান্য রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।  
(সামরিক সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০-১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (হিসাব ও সংস্থাপন)/ডাক সার্ভিস/পরিকল্পনা/সরবরাহ ও পরিদর্শন, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪-১৮। পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা/কেন্দ্রীয় সার্কেল, ঢাকা/পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা/  
উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী।
- ১৯। অধ্যক্ষ, পোস্টাল একাডেমী, রাজশাহী।
- ২০-২১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পূর্বাঞ্চল, ঢাকা/পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ২২-৩৪। পরিচালক (তদন্ত ও পরিদর্শন)/সঞ্চয় ও বীমা/স্ট্যাম্পস/আন্তর্জাতিক ডাক সার্ভিস/কর্মী ও সংস্থাপন/পরিকল্পনা/  
ডাক/বেতন ও ভাতা/প্রশিক্ষণ ও গবেষণা/সরবরাহ ও মুদ্রণ/ইউপিইউএ/হিসাব/ পিএলআই (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনাবাগিচা, ঢাকা।
- ৩৬-৩৯। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা জিপিও।
- ৪০। প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা (ডাক অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪১। প্রেস ম্যানেজার, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
- ৪২। শাখা কর্মকর্তা (জনসংযোগ ও কল্যাণ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৪। সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্ট্যাম্পস), ডাক ভবন, ঢাকা।
- ৪৫। সহকারী পরিচালক, আইপিএ অফিস, ডাক ভবন, ঢাকা।
- ৪৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪৭-৫০। অফিস কপি/অতিরিক্ত।